

Yachtklubben Furesøen Fordeling af opgaver i bestyrelsen Version 14. maj 2015	Formand Gert Eriksen	Kasserer Per Svensson	Sekretær Carsten Schmidt	Peter Salskov-iversen	Søren Fanø	Karsten Hartmann Sørensen	Niels Bølling
Klubbens udvalg							
UngdomsSejlerUdvalg						A	
Reference for trænerchef						A	
Sejlerskolen	A						
Kapsejladser, herunder torsdagsmatch					A		
Juniorudvalg						A	
Seniorudvalg	A						
Bådejerlaug			A				x
Havneudvalg	A			x		x	x
Husudvalg				A		x	x
Medlemskommunikation inkl. Web og Furesø Nyt	A						
PR og Sponsor udvalg	A						
Aktiviteter							
Sjælland Rundt indenom, søndag i juni			A				
Økonomi							
Budget og regnskab		A					
Opkrævning af kontingent m.m.		A					
Rykkerprocedure og administrative udmeldelser		A					
Betaling af regninger og udlæg		A					
Aflønning af trænere		A					
Diverse indberetninger (DS og Rudersdal kommune)		A					
Aktivitets- og lokaletilskud fra kommunen		A					

Yachtklubben Furesøen Fordeling af opgaver i bestyrelsen Version 14. maj 2015	Formand Gert Eriksen	Kasserer Per Svensson	Sekretær Carsten Schmidt	Peter Salskov-iversen	Søren Fanø	Karsten Hartmann Sørensen	Niels Bølling
Kontor							
Tømme postkasse og fordele post				A			
Klubmodul	A						
Foretage ændringer i medlemsdatabase		A					
Indmeldelser		A					
Udmeldelser		A					
Administrere e-mail-grupper i Curanet	A						
Klubbens forsikringer, drift	x	A		x			
Administration af private bådejeres ansvarsforsikring		A					
Juridiske aspekter, kontrakter, m.m.	A	x	x				
IT hardware og software samt internet	A						
Web-master på klubbens hjemmeside	A						
Produktion af brochurer, præsentationer, m.m.	A						
Klubstandere, klubnåle, m.v.				A			
Dagsorden til bestyrelsesmøder m.m.	A						
Referater fra bestyrelsesmøder m.m.			A				
Kalender for YF's hovedaktiviteter	A						
Klubhus og andre bygninger							
Daglig drift af klubhuset				A			
Vedligeholdelsesarbejder				A			
Administration af nøglesystem				A			
Indkøb og vedligehold af inventar				A			

Yachtklubben Furesøen Fordeling af opgaver i bestyrelsen Version 14. maj 2015	Formand Gert Eriksen	Kasserer Per Svensson	Sekretær Carsten Schmidt	Peter Salskov-iversen	Søren Fanø	Karsten Hartmann Sørensen	Niels Bølling
Indkøb af værktøj og materialer				A			
Havn og hal							
Organisere hus- og havnedage med vedligeholdelse	x			A			x
Vedligeholdelsesarbejder for havn	A						
Vedligehold af kraner				A			
Havnereglement	A			x			
Tildeling af bådpladser			A				
Tildeling af skabe				A			
Nøgleregnskab				A			
Tildeling af motortilladelser			A				
Sø- og landsætning af både	x		A				
Leje af hallen, vedligehold				A			
Kontakten til bådejerne	x		A		x	x	x
Havnegennemgange (stativer, fortøjninger)	x		A				
Kanonen				A			
Både							
Sejladsreglement	A						
Føring af liste over klubbens kølbåde	x	A					
Føring af liste over klubbens joller	x	A					
Føring af liste over klubbens trailere etc.	x	A					
Eksterne kontakter							

Yachtklubben Furesøen Fordeling af opgaver i bestyrelsen Version 14. maj 2015	Formand Gert Eriksen	Kasserer Per Svensson	Sekretær Carsten Schmidt	Peter Salskov-iversen	Søren Fanø	Karsten Hartmann Sørensen	Niels Bølling
Dansk Sejlunion	A						
Partnerskabet Store Kalv (vandpest)	A						
Rudersdal Idrætsråd	A						
Rudersdal Kommune	A						
Pressekontakt	A						
Naturstyrelsen, bl.a. Lars Stubkjær	A		x				
Friluftsrådet Storkøbenhavn Nord	A						
Rudersdal-Hørsholm Brandvæsen				A			