

## Forretningsorden for bestyrelsen i Yachtklubben Furesøen

Vedttaget på bestyrelsesmødet den 19. april 2010

1. Forretningsordenen er udarbejdet ud fra et ønske om at effektivisere bestyrelsens arbejdsform.
2. Bestyrelsens møder indkaldes med mindst én uges varsel med angivelse af en informativ dagsorden og eventuelle skriftlige beslutningsoplæg. Alle bestyrelsesmedlemmer meddeler forinden sekretæren, om de har punkter til dagsordenen. Orienteringspunkter forventes at være korte og det overvejes forinden, om det i stedet kunne gøres med en information på e-mail.
3. Første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen: På dette møde konstituerer bestyrelsen sig og nedsætter udvalg og arbejdsgrupper. Forretningsordenen drøftes og godkendes med eventuelle justeringer.
4. På det sidste møde før generalforsamlingen udarbejder den samlede bestyrelse en beretning, som formanden og gerne flere bestyrelsesmedlemmer afleverer på generalforsamlingen. Bestyrelsen gennemgår også regnskab og budget, så Formand og Kasserer har sikret sig bestyrelsens godkendelse inden generalforsamlingen.
5. Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan indkaldes med mindst 2 dages varsel (men helst en uge) af formanden, eller når to bestyrelsesmedlemmer kræver det.
6. Formanden leder bestyrelsesmøderne og Sekretæren udfærdiger beslutningsreferat fra møderne. Det skal klart fremgå, hvem der har ansvar for gennemførelsen af en opgave, og om der skal ske tilbagemelding. Et bestyrelsesmedlem har ret til få noteret et særstandpunkt. Forslag til referat rundsendes til bestyrelsens medlemmer til kommentering inden for en uge. Det endelige referat distribueres i pdf-format til bestyrelsen, lægges på hjemmesiden hurtigst muligt og lægges i klubbens arkiv.
7. Udvalgsformænd kan inviteres til at deltage (helt eller delvist) i bestyrelsesmøderne – enten ad hoc eller på faste datoer i løbet af året. Bestyrelsen kan også invitere andre ikke-medlemmer af bestyrelsen til at deltage i møderne uden stemmeret.
8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede. Beslutninger træffes med simpelt flertal.
9. Bestyrelsen ønsker gennem god planlægning og stram styring at sikre effektive møder med et godt samarbejds-klima. Beslutningsoplæg skal altid indeholde forslagsstillers anbefaling. Alle møder velforberejdede til møderne.
10. Der er udarbejdet en separat oversigt over ansvarsfordelingen i bestyrelsen. Det enkelte bestyrelsesmedlem tager selv stilling til driftsspørgsmål og udgifter inden for eget budget.